



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## LYCEE St JOSEPH



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

18 rue de la Garenne  
34090 MONTPELLIER  
Personne à contacter :  
Céline GALINDO  
candidature@cfa34.fr

UAI : 0342456K  
SIRET : 88325473200018  
"Enregistré sous le n°  
76341069234, cet enregistrement  
ne vaut pas agrément de l'Etat"  
Certifié QUALIOPi depuis le 23  
MARS 2021

MODALITE DE RECRUTEMENT :

**Sur dossier scolaire + entretien individuel en français et en anglais**



## CANDIDAT(E) / APPRENTI(E)

NOM, Prénom : .....

Age : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

Formation actuelle et lieu de scolarisation : .....

Lieu d'habitation : .....

Téléphone : ... / ... / ... / ... / ... E-Mail : .....

Nom et numéro d'une personne de confiance, à contacter si nécessaire : .....

## FORMATION ENVISAGÉE

(en cas de choix multiples merci d'inscrire ① pour votre choix n°1 et ② pour votre choix n°2)

<b>BACHELOR</b>  <input type="checkbox"/> <b>BACHELOR Responsable Zone Import-Export</b>	
--	--

## RECHERCHE D'ENTREPRISE

Avez-vous actuellement l'accord d'une entreprise pour la signature de votre contrat ? O/ N

Si oui, nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Personne à contacter : .....

Téléphone : .....

E-Mail : .....

Si non, êtes-vous en contact avec une entreprise susceptible de vous accueillir ? O/ N

Si oui, nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Personne à contacter : .....

Téléphone : .....

E-Mail : .....



Pièce à joindre :

<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme(s) obtenu(s) accompagné(s) du relevé de notes</li><li>- Justificatif des stages : national et étranger</li><li>- CV des 2 années de BTS Commerce Internationale</li><li>- Copie la carte vitale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Extrait de casier judiciaire n°3</li><li>- Photocopie de la journée Défense et Citoyenneté (JDC)</li><li>- Copie pièce d'identité</li></ul>
---	---

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Candidat reçu le ...../...../.....

Par (Nom, Prénom, fonction) :

---

COMMENTAIRES :

Suite à l'entretien de candidature, dossier validé : O/N

Transmission candidature au Responsable CFA le :...../...../.....

Candidature validée pour inscription : O/N

Fait à : \_\_\_\_\_ Le ...../...../.....

Cachet et signature du Responsable ICFA

## **Règlement Général sur la Protection des Données**

(Règlement n° 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 – Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018)

L'établissement, au travers de son directeur, est le responsable du traitement des données personnelles collectées au moyen du présent dossier.

Les informations recueillies sont obligatoires et strictement nécessaires pour assurer la gestion, la facturation, le suivi des dossiers des élèves. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux interlocuteurs internes en charge du suivi scolaire de l'élève.

Certaines de ces données sont transmises aux autorités administratives légalés (ex : rectorat de l'académie de Montpellier) ou partagées avec des organismes privés tiers (prestataires informatiques, logiciel Ecole Directe, société Diagramme (brochure), ...), dans le cadre strictement nécessaire lié au contrat de scolarisation et dans le respect de la réglementation RGPD.

Elles sont conservées dans le délai légal de conservation des fichiers et dossiers scolaires.

En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978, modifiée par la loi du 6 août 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, au règlement européen relatif aux données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données, sous réserve des données légalement nécessaires à la poursuite de la scolarité.

Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez adresser un courriel à : [rgpd@lycee-nevers.fr](mailto:rgpd@lycee-nevers.fr) Vous disposez de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.