



Bac Pro AGOrA

Assistance à la Gestion des ORganisations et de leurs Activités

Les objectifs



- Communiquer
- Gérer
- Organiser/Planifier



Les missions



- Accueillir, prospecter, traiter les écrits professionnels
- Gérer des devis, factures, commandes, stocks...
- Suivre la trésorerie
- Gérer les Ressources Humaines
- Planifier les activités de l'entreprise
- Utiliser les espaces virtuels, logiciels, réseaux sociaux...



La formation (3 ans)

En Lycée

Enseignement Général :

Français
 Maths
 Anglais
 Espagnol/Italien/Allemand
 Histoire/Géographie
 Arts appliqués et culture artistique
 EPS

Enseignement Professionnel :

Pôle 1 : gestion administrative des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
Pôle 2 : organisation et suivi de l'activité de production
Pôle 3 : administration du personnel
 Economie/Droit
 Prévention Santé Environnement
 Co-intervention Français
 Co-intervention Maths
 Projet

En Entreprise

22 semaines
 de formation en entreprise



Allocation de stage

Les + de St Jo



Possibilité de suivre des options : entrepreneuriat, atelier anglais euro, communication orale.
Accompagnement des élèves en difficulté.
Prévention et lutte contre décrochage scolaire.

Et après ?

Poursuite d'études

BTS Gestion de la PME
 BTS Comptabilité Gestion
 BTS SAM (Support à l'Action Managériale)...



Insertion professionnelle

ou



Contact

11, av. Marx Dormoy BP77
 34202 SÈTE CEDEX
 Tél : 04.67.53.69.10
stjo.sete@ac-montpellier.fr



Après-midi d'immersion

Jeudi 28 mars de 14h à 16h au Lycée Pro

Pour plus d'information sur la formation contactez :
 Lara Ciarlone 06.30.55.93.06 ou Virginie Perez 06.30.85.72.96